

BAĞIŞ VE YARDIM POLİTİKASI

Madde 1: Kapsam ve Yasal Dayanak

Bağış ve yardım politikası (“**Bağış ve Yardım Politikası**” yahut “**Politika**”), Rönesans Gayrimenkul Yatırım Anonim Şirketi’nin (“**Şirket**”) yapacağı bağış ve yardımlara ilişkin esasları belirler.

Bu Politika, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu (“**TTK**”), 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu (“**SPKn**”), II-19.1 sayılı Kâr Payı Tebliği (“**Kâr Payı Tebliği**”), II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği (“**Kurumsal Yönetim Tebliği**”) ve ekinde yer alan Kurumsal Yönetim İlkeleri (“**Kurumsal Yönetim İlkeleri**”) de dâhil olmak üzere Sermaye Piyasası Kurulu’nun (“**SPK**”) düzenlemeleri ile Şirket Esas Sözleşmesi’nin (“**Esas Sözleşme**”) ilgili hükümleri çerçevesinde Şirket yönetim kurulu (“**Yönetim Kurulu**”) tarafından hazırlanmış ve Genel Kurul’un onayıyla kabul edilmiştir.

Madde 2: Amaç

Politika, Şirket’in rüşvet ve yolsuzluk karşıtı düzenlemelerden doğan yükümlülüklerinin bilinciyle;

- i. Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi’nde ve Şirket’çe kabul edilmiş olan Rönesans Holding A.Ş. İş Etiği ve Davranış Kuralları Yönetmeliği’nde belirlenen prensiplere uygunluğu sağlamak,
- ii. Şirket adına yapılan bağış ve yardımlarda uygun süreci ve kriterleri belirlemek,
- iii. Yapılan bağış ve yardımların yasal olmasına dair güvence oluşturmak ve
- iv. Toplumsal sorumlulukların yerine getirilmesi, pay sahipleri ve çalışanlarda bir kurumsal sorumluluk bilinci oluşturmanın yanı sıra, sosyal ve toplumsal ihtiyacı karşılamak ve kamuya yarar sağlamak ve bu amaçla toplumsal gelişime katkı sağlayacak projelerin gerçekleştirilmesine de destek olmak

amaçlarıyla oluşturulmuştur.

Madde 3: Genel İlkeler

Bağış ve yardımların şekli, miktarı ve yapılacağı kurum, kuruluş veya kişilerin seçiminde Şirket’in kurumsal sosyal sorumluluk politikalarına uygunluk gözetilir. Üniversiteler, öğretim kurumları, kamuya yararlı ve diğer vakıflar, dernekler ve bu nitelikteki kişi veya kurumlar, sivil toplum örgütleri dâhil ve bunlarla sınırlı olmamak üzere her türlü kurum, kuruluş ve kişiye bağış ve yardım yapılabilir.

Bağışların hukuka uygun olması esastır. Bağış ve yardım yapılmadan önce aşağıdaki konular araştırılmalı ve incelenmelidir.

- i. Şirket’in ve bağış kabul eden tarafın kurulu olduğu ve faaliyet gösterdiği ülke yasaları,
- ii. Yolsuzlukla mücadele, suç gelirlerinin aklanması gibi konuları düzenleyen diğer uygulanabilir yasal düzenlemeler ve standartlar (The Foreign Corrupt Practices Act¹, The UK Bribery Act², FATF Tavsiye Kararları³ vb.),

¹ [Foreign Corrupt Practices Act \(justice.gov\)](http://www.justice.gov)

² [Bribery Act 2010 \(legislation.gov.uk\)](http://www.legislation.gov.uk)

³ [FATF-Tavsiyeleri-2012.pdf \(hmb.gov.tr\)](http://www.hmb.gov.tr)

- iii. Bağış ve yardım kabul eden tarafın, faaliyet ve kuruluşu itibarıyla bağış kabul edip edemeyeceği ve
- iv. Bağış ve yardım kabul eden tarafın Müşterini Tanı Sorgulaması (“KYC”) çerçevesinde kendisiyle işlem yapılabilir olup olmadığı.

Madde 4: Bağış ve Yardım Yapılmaması Gereken Kişiler, Kuruluşlar ve Durumlar

Aşağıda listelenen kişi ve kuruluşlara bağış yapılmamalıdır:

- i. Kamu Görevlileri,
- ii. Terörizmin veya kitle imha silahlarının yayılmasını destekleyen kişi ve kuruluşlar,
- iii. KYC süreci tamamlanmamış kişi ve kuruluşlar ile Yaptırımlar ve İhracat Kontrolleri Politikası’nda belirlenen yaptırım rejimlerinde listelenen kişi ve kuruluşlar,
- iv. Siyasi partiler ve siyasi kampanyalar,
- v. Siyasi Nüfuz Sahibi Kişilerle⁴ doğrudan veya dolaylı olarak bağlantılı hayır kurumları,
- vi. Şirket’in belirlediği esaslara uygun hareket etmediği tespit edilen ve/veya tütün, alkol ve yasa dışı ilaçların tanıtımını amaçlayan kişi veya kuruluşlar,

Aşağıda listelenen durumlarda bağış ve yardım yapılmamalıdır:

- i. Bağış veya yardımın herhangi bir ticari fayda elde etme amacıyla yapılması veya bu izlenimi yaratabilecek nitelikte olması,
- ii. Bağış veya yardım yapanın yahut alanın bağımsızlığını etkilemesi veya etkiliyor gibi görünmesi,
- iii. Yevmiye veya günlük ödeme şeklinde olması ve
- iv. Nakden elden yapılacak olması ve yasal olarak bağış ve yardımların toplamasına izin verilmeyen kişi ve kuruluşlara yapılması gerekmektedir.

Madde 5: Bağış ve Yardım Yapma Talebi Adımları

Tüm bağış ve yardım talepleri Bağış ve Yardım Onay Formu (“**Form**”) kullanılarak yapılmalıdır. Form, her bağış ve yardım işleminde, ilgili bağış ve yardım sürecini yönetmekten sorumlu personel tarafından eksiksiz olarak doldurulmalıdır. Form, Şirket’in Uyum Departmanı tarafından gözden geçirilmeli, ardından Yönetim Kurulu tarafından veya onun belirleyeceği bir Yönetim Kurulu üyesi tarafından onaylanmalıdır. Onaylanmış formlar Uyum Departmanı tarafından arşivlenip muhafaza edilmelidir.

Madde 6: Bağış ve Yardım Esasları

Şirket, TTK, SPK düzenlemeleri, SPK’nın 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu ve diğer ilgili mevzuat ve bunların ikincil düzenlemeleri, Esas Sözleşme ve Şirket iç düzenlemeleri çerçevesinde, kurumsal sosyal sorumluluk uygulamaları kapsamında, SPK’nın örtülü kazanç aktarımı düzenlemelerine ve

⁴ Yurt içinde veya yabancı bir ülkede seçimle veya atama yoluyla kendisine önemli bir kamusal görev tevdi edilen üst düzey gerçek kişiler ile uluslararası kuruluşların yönetim kurulu üyeleri, üst düzey yöneticileri ile eşdeğer görev yapan diğer kişiler.

uyulması zorunlu Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne aykırılık teşkil etmemesi ve işletme faaliyetlerini aksatmayacak şekilde Yönetim Kurulu kararı ile bağış ve yardım yapılabilir.

Genel Kurul tarafından onaylanan politika doğrultusunda dönem içinde yapılan tüm bağış ve yardımların tutarı ve yararlanıcıları ile Politika değişiklikleri hakkında Genel Kurul toplantısında ayrı bir gündem maddesi ile pay sahiplerine bilgi verilir. Pay sahiplerinin haklarının korunması esasından uzaklaşılmasına yol açacak bağış ve yardımların yapılmasından kaçınılır. Şirket tarafından yapılabilecek bağışların üst sınırı Şirket genel kurulu tarafından belirlenir.

Bağış ve yardımlar şeffaf olmalıdır. Bu şeffaflık, bağışların ve yardımların finansal raporlara doğru ve tam bir şekilde kaydedilmesi ile sağlanmalıdır. Tüm bağış ve yardımların, Şirket defter ve kayıtlarında ilgili kanun, düzenleme ve standartlara uygun ve doğru şekilde yer alması, raporlanması zorunludur.

Tüm bağış ve yardımlar, Şirket vizyon, misyon ve politikalarına uygun olarak ve Şirket'e ait etik ilkeler ile değerler ve Şirket yıllık bütçe ödenekleri göz önünde bulundurularak yapılır. Bağış ve yardımlar, nakdi ve aynı olmak üzere iki şekilde yapılabilir.

Yapılan bağışlar ve yardımlar dağıtılabılır kâr matrahına eklenir. Bağış ve yardım miktarına ilişkin olarak, her halde, SPK'nın belirleyeceği emredici sınırlara uyulur. Şirket tarafından yapılan bağış ve yardımlar, SPK'nın ilgili düzenlemeleri uyarınca kamuya duyurulur.

Madde 7: Uygun Olmayan İşlemlerin Sonuçları

Politika'ya aykırı veya suistimal içeren bir vakanın tespiti halinde, bundan sorumlu olan personel hakkında Disiplin Yönetmeliği uyarınca çeşitli yaptırımlar uygulanabilir.

Herhangi bir çalışan veya üçüncü tarafın Politika'ya veya uygulanabilir mevzuata aykırı herhangi bir eylemi Şirket'in itibarına zarar verebilir. Bu nedenle, bir çalışan veya üçüncü tarafın Politika'ya aykırı herhangi bir duruma tanık olması veya bu gibi durumlardan şüphelenmesi halinde, bu durumun gecikmeksizin ilgili kanallara bildirilmesi beklenmektedir.

Başvurulabilecek kanallara aşağıda yer verilmiştir:

- compliance@ronesans.com
- Rönesans Etik Hattı: ethics@ronesans.com, + 90-312-840-1167/1613

Şirket, yapılan tüm bildirimleri ciddiye almaktadır. Alınan tüm bildirimler, yasal bir zorunluluk olmadıkça mümkün olduğu kadar gizli tutulmaktadır.

Konu hakkında daha detaylı bilgi Şirket'in İhbar Bildirim Politikası'nda bulunmaktadır.